

# Privacy reglement CV De Diepenkickers

Versie mei 2018

## Doel CV De Diepenkickers

De CV De Diepenkickers organiseert de carnaval in het dorp Milsbeek. Door het organiseren van diverse carnavalistische activiteiten voor zowel jong als oud.

## Gegevens

Om de vereniging goed te kunnen laten functioneren is t.b.v. een aantal concrete doelen en activiteiten een persoonsadministratie aangelegd. De gegevens worden vastgelegd met de volgende doelen voor ogen:

1. Het vastleggen van de gegevens van Diepenkickersleden en dansmarietjes.
2. Het archiveren van de gegevens van Diepenkickersleden en dansmarietjes.
3. Het archiveren van de gegevens van ex-Diepenkickersleden, ex-prinsen en ex-dansmarietjes.
4. Het samenstellen van diverse commissies.
5. Communicatie met onze sponsors.
6. Het vastleggen van de gegevens van de sponsors, de zogenaamde leden van de Diepenkickers Hofkompaneej.
7. Berichtgeving t.b.v. activiteiten aan de leden en ex-leden van CV De Diepenkickers;
8. Communicatie met onze bevriende carnavalsverenigingen, verenigingen en stichtingen t.b.v. o.a. uitnodigen voor activiteiten zoals daar zijn de prinsenreceptie, de zittingsavonden, andere activiteiten.
9. Administratie bestuursleden SV Kamer van Koophandel.

## Communicatie en informatie

Van alle leden hebben we een e-mailadres, telefoon- en adresgegevens vastgelegd om de leden te kunnen voorzien van informatie hetzij digitaal (via e-mail), hetzij via de post. De communicatie naar de leden vindt plaats via de secretaris van de vereniging. Daarnaast worden deze data gebruikt voor maken van indelingen en roostering van vrijwilligers activiteiten en acties, jaarplanningen/programma van speciale projecten en acties. Omdat leden bij verhindering onderling moeten kunnen ruilen, in de roosters, zijn deze gegevens openbaar gemaakt. Grootschalige e-mail communicaties vindt plaats via een BCC verzonden mail. De basis administratie van de communicatiedata vindt plaats in EXCEL via een met een wachtwoord beveiligd bestand. Dit bestand is toegankelijk voor het bestuur, maar ook voor de leden van de Diepenkickers. De volgende gegevens zijn hiervoor vastgelegd.

Communicatiegegevens	Achternaam Voornaam Geboortedatum Adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats) e-mailadres telefoonnummer
----------------------	--

## Sponsoring

Om voor CV De Diepenkickers een overzicht te hebben van de sponsoren, hun bijdrage en contactpersonen is een administratie opgezet in een Excel sheet. Hierin worden relevante sponsorgegevens geregistreerd zoals contactpersonen, sponsoractiviteiten. Dit Excel bestand is toegankelijk via een wachtwoord voor de Penningmeester, hoofd commissie en Secretaris. Zij zijn verantwoordelijk voor het incasseren van de sponsorgelden, de communicatie naar de sponsoren en voor het up-to-date houden van de sponsorgegevens. Naast contactgegevens t.b.v. communicatie met sponsoren wordt ook het logo van de sponsoren vastgelegd zodat dit kan worden gebruikt voor afgesproken promotieactiviteiten.

Sponsorgegevens	Naam Sponsor: Achternaam, Voornaam Adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats) Naam bedrijf Bezoekadres bedrijf logo e-mailadres Sponsorpakket IBAN /bankrekeningnummer
-----------------	---

## Bestuursleden van de CV De Diepenkickers

De CV De Diepenkickers heeft haar bestuursleden ingeschreven bij de KvK. Indien noodzakelijk worden de bestuurders ook weer uitgeschreven.

Bestuursgegevens	Naam Adres Woonplaats Geboortedatum BSN nummer Functie binnen bestuur Kopie van KVK inschrijving
------------------	--

## Gegevens website [www.diepenkickers.nl](http://www.diepenkickers.nl)

Op de websites van de Diepenkickers: [www.diepenkickers.nl](http://www.diepenkickers.nl) kan men voor verschillende activiteiten georganiseerd door de Diepenkickers kaarten/producten bestellen/reserveren. Ook kan men via het contactformulier contact leggen met de webmaster van de Diepenkickers. Van alle belangstellende die via de website reageren/bestellen/informatie opvragen hebben we een naam, e-mailadres, telefoon- en adresgegevens vastgelegd. De communicatie naar deze mensen vindt plaats per e-mail dan wel via de post of persoonlijk via de webmaster, tevens secretaris van de vereniging, Dhr. R.A.W.J. van Bergen. De volgende gegevens worden hiervoor vastgelegd.

Communicatiegegevens	Achternaam Voornaam Geboortedatum Adres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats) e-mailadres telefoonnummer aantal kaarten
----------------------	--

## **Organisatie gegevensverwerking**

### *Bestuursverantwoordelijkheid*

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy en heeft daartoe dit privacyreglement goedgekeurd en gepubliceerd. Dit betekent dat het bestuur verwerkingsverantwoordelijk. Binnen het bestuur neemt 1 functionaris dit onderwerp in portefeuille. Dat zal de Secretaris zijn: R.A.W.J. van Bergen. XXX zal hem vervangen indien noodzakelijk. De extra rol verbonden aan deze portefeuille is:

- Bijhouden privacy regelgeving
- Aanpassen privacy reglement indien noodzakelijk;
- Instrueren personen die persoonsgegevens beheren binnen De Diepenkickers;
- Behandeling klachten verwerking persoonsgegevens;
- Afhandeling verzoeken gericht op uitoefening van rechten van betrokkenen;
- Melding maken van eventuele datalekken.

## **Gegevensadministratie/financiële administratie/communicatie**

Binnen CV De Diepenkickers is de secretaris verantwoordelijk voor het bijhouden van de juiste leden informatie en voor het bijhouden van een juiste archivering op dit moment is dat R.A.W.J van Bergen. Bij afwezigheid zullen deze taken worden overgenomen door XXX

Binnen de CV De Diepenkickers is 1 persoon verantwoordelijk voor het incasseren van de sponsorgelden. Dat zal de penningmeester zijn, op dit moment is dat Bas Janssen. Bij afwezigheid zullen deze taken worden overgenomen door XXX

Binnen De Diepenkickers wordt de communicatie naar de leden en naar andere verenigingen, ex-prinsen ed. verzorgd door de secretaris. Daarnaast wordt door de voorzitter van elke commissie naar zijn commissieleden gecommuniceerd.

De administratie van de bestuursleden en KvK data is in handen van de secretaris van CV De Diepenkickers

## **Naleving en tussentijdse toetsing**

Om te zorgen dat we binnen de vereniging blijvend voldoen aan privacy wetgeving organiseren we eenmaal per jaar een vergadering waarin de bestuursleden bij elkaar komen en met elkaar vaststellen:

1. Voldoet de werkwijze van de verschillende administraties nog;
2. Voldoen wij nog aan de werkwijze;
3. Welke problemen komen we tegen en dienen te worden opgelost;
4. Welke ondersteuning is nodig;
5. Welke oplossingen kunnen we hiervoor implementeren;
6. Van deze vergadering wordt verslag gelegd en een actielijst opgesteld.
7. Tevens dient dit overleg om onze data-verwerking en opslag up-to-date te houden

## **Reglement**

Bij onze administratie horen een aantal protocollen, deze leggen we onderstaand uit:

*Recht op inzage:* Indien een lid dan wel een sponsor van De Diepenkickers zijn gegevens wil inzien, kan hij contact opnemen met secretaris. Deze kan zijn/haar gegevens laten doornemen. Het lid/sponsor kan om inzage vragen per mail. Er wordt een tijdstip afgesproken wanneer inzage kan plaatsvinden. De secretaris maakt dan een print van de betreffende gegevens en overhandigt dit persoonlijk aan hem/haar. De print kan bij de secretaris opgehaald worden. De gegevens worden nooit per mail verstrekt;

*Recht op correctie:* Indien een persoon zijn gegevens wil laten corrigeren kan dat per mail aangevraagd worden. De persoon geeft per mail zijn oude gegevens door en wat zijn nieuwe gegevens moeten worden. De secretaris corrigeert de gegevens en bevestigt per mail aan de aanvrager de nieuwe gegevens. De mail met de aanvraag en de bevestiging hierop, wordt minimaal 1 jaar bewaard in de ledenadministratie. Op deze manier kan de aanvrager van de correctie vaststellen dat de gegevens zijn gecorrigeerd.

*Recht op verwijdering:* Indien een lid/sponsor zijn gegevens wil verwijderen uit het bestand/archief van de vereniging, kan dat alleen als daarmee het lidmaatschap/sponsorovereenkomst wordt opgezegd en alle verplichtingen volledig zijn afgewikkeld. De secretaris bevestigt de verwijdering van de gegevens aan het lid en bewaart deze mail gedurende 1 jaar.

*Recht op beperking:* Indien een persoon/sponsor een deel van zijn gegevens niet wil vrijgeven om te gebruiken maar wel lid/sponsor wil blijven dan is dit niet mogelijk. Er worden immers alleen gegevens bewaard die strikt noodzakelijk zijn voor het lidmaatschap/sponsorschap.

*Recht op bezwaar:* Indien een persoon/sponsor bezwaar maakt tegen vastlegging van zijn gegevens kan hij/zij hiertoe schriftelijk zijn bezwaar met toelichting kenbaar maken bij de secretaris van De Diepenkickers. Het bezwaar zal beoordeeld worden door de secretaris en in overleg met de overige leden van het bestuur worden afgewikkeld.

### **Foto's:**

Een specifieke plek in deze privacy reglement is ingeruimd voor foto's. Op de website, op sociale media en in de jaarlijkse carnavaalsgids staan foto's afgebeeld van mensen die activiteiten georganiseerd door De Diepenkickers bezocht hebben. De Diepenkickers aanvaarden geen aansprakelijkheid voor de inhoud van de website/carnavaalsgids en sociale media. Er kunnen derhalve geen rechten ontleend worden aan de informatie zoals deze daar voorkomt. De Diepenkickers gaan ervan uit, dat alle personen die een activiteit van de Diepenkickers bezoeken in principe geen bezwaar hebben afgebeeld of vermeld te worden op de website, sociale media en/of in de jaarlijkse carnavaalsgids. De Diepenkickers betrachten de grootst mogelijke zorgvuldigheid met betrekking tot de persoonlijke levenssfeer. Personen die bezwaren hebben tegen het voorkomen van hun afbeelding/naam op deze website, kunnen deze kenbaar maken bij de webmaster, te bereiken via [info@diepenkickers.nl](mailto:info@diepenkickers.nl) CV De Diepenkickers zal de foto dan waar mogelijk direct verwijderen. Verwijdering uit reeds gedrukte media of welke ergens geïndexeerd staan op internet, is helaas niet mogelijk.

## Zorgvuldige administratie

Onze administratie dient zorgvuldig te worden bijgehouden, dat betekent dus ook dat oude, niet meer relevante gegevens, worden verwijderd, dat we zorgvuldig omgaan met het gebruik van de gegevens en dat de administraties goed zijn beveiligd. We nemen hiertoe de volgende spelregels in acht:

1. Oud leden worden met einddatum lidmaatschap bewaard in de ledenadministratie. Doel hiervan de (e-mail)adressen te kunnen gebruiken bij de organisatie van feesten, jubilea, reünies. Indien een lid te kennen geeft dat hij graag verwijderd wil worden uit de ledenadministratie bij beëindiging lidmaatschap zal dit op basis van een schriftelijk verzoek direct gebeuren door de secretaris. Er wordt een lijst gemaakt van de verwijderde personen, zodat controleerbaar is welke personen zijn verwijderd. Dit gebeurt jaarlijks in het bestuurlijk overleg aangaande privacy regeling
2. De administraties zijn vastgelegd op de PC's van de diverse verwerkers:
  - a. Financiële administratie: Penningmeester Bas Janssen
  - b. Leden/ex-leden/dansmarietjes: Secretaris Remi van Bergen
  - c. Sponsoradministratie: penningmeester Bas Janssen en Remi van Bergen
3. Deze PC's zijn beveiligd met een virusscanner en een wachtwoord dat periodiek wordt gewijzigd.
4. Er wordt van deze administratie per PC dagelijks een back up gemaakt, deze wordt bewaard op de server van de secretaris. Zo is er op elk moment in tijd 1 backup van de administraties beschikbaar.
5. De toegang tot de gegevens is beveiligd via een wachtwoord dat periodiek wordt gewijzigd.
6. Op het moment dat we merken dat via een beveiligingslek onze data bij onbevoegden terecht is gekomen wordt dit gemeld in het bestuur. Deze melding wordt dan met de melder en met de persoonlijk verantwoordelijke onderzocht. Men zoekt de oorzaak van het datalek en lost het op. Principe is hierbij:
  - a. 'kraan dicht', dus lek dichten; Alles wordt in het werk gesteld om de beveiliging te herstellen.
  - b. 'dweilen', dus schade inventariseren, gericht binnen een dag na het ontdekken van het datalek aan de betrokken leden melden welke data gelekt is.
  - c. informeren datalek door betrokkenen in het bestuur.

## Vragen

Mocht u na lezing van dit reglement nog vragen hebben dan kunt u zich per mail wenden tot Secretaris R.A.W.J. van Bergen, bereikbaar via de mailbox van de CV De Diepenkickers, [\*\*info@diepenkickers.nl\*\*](mailto:info@diepenkickers.nl)